

## Provozní řád studia FitnessAction

### 1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tento provozní řád studia FitnessAction (dále jen „**provozní řád**“) byl vydán společností FitnessAction, s.r.o., IČO 03170748, se sídlem Jarní 330, Zdiměřice, 252 42 Jesenice, spisová značka C 228270 vedená u Městského soudu v Praze (dále jen „**společnost**“).
- 1.2. Společnost je provozovatelem fitness studia **FitnessAction** na adrese Štúrova 1284/20, 140 00 Praha 4 (dále jen „**fitness**“).
- 1.3. Tento provozní řád upravuje práva a povinnosti všech osob, které využívají služby fitness (dále jen „**zákazníci**“ a jednotlivě „**zákazník**“).
- 1.4. Každý zákazník je povinen se s tímto provozním řádem seznámit a jeho ustanovení po dobu své návštěvy ve fitness bezvýhradně dodržovat. Využíváním služeb fitness dává návštěvník najevo, že se s tímto provozním řádem podrobně seznámil, jeho ustanovení pochopil a zavazuje se jej zcela dodržovat.

### 2. Otevírací doba a nabízené služby

- 2.1. Standardní otevírací doba fitness je následující:

Pondělí–pátek	7:00 – 22:00
Sobota–neděle	9:00 – 21:00
- 2.2. Otevírací doba se může v konkrétních dnech (například ve státních či ostatních svátcích lišit). O konkrétní otevírací době se zákazník může informovat na recepci fitness.
- 2.3. Návštěvník je povinen ukončit využívání služeb fitness nejpozději 15 minut před koncem otevírací doby tak, aby stihl opustit fitness nejpozději do konce otevírací doby.
- 2.4. Fitness nabízí především služby posilovny, solária, fyzioterapie a masáže a dále prodej výživových doplňků a sportovního oblečení. Ve fitness jsou pořádány cvičební lekce a další služby pod vedením školených instruktorů, masérů, fyzioterapeutů a dalšího odborně vyškoleného personálu. Konkrétní rozsah služeb fitness může společnost kdykoliv upravit.

### 3. Podmínky vstupu do fitness, ceník a platební podmínky

- 3.1. Využívání služeb fitness je společností zpoplatněno. Ceník zboží a služeb je zákazníkům dostupný na recepci fitness a zpravidla též na internetových stránkách [www.fitnessaction.cz](http://www.fitnessaction.cz).
- 3.2. Zboží a služby je možné hradit v hotovosti, bezhotovostním převodem na účet, platební kartou, poukázkami od společnosti Sodexo, Benefit Plus nebo kartou Multisport Benefit.
- 3.3. Společnost zpravidla nabízí cenově zvýhodněné permanentní vstupenky na určité časové období nebo s vyšším počtem vstupů.
- 3.4. Samostatně mohou služby fitness využívat osoby, které zaplatí cenu příslušné služby a dosáhly věku alespoň 15 let.

- 3.5. Osoby mladší 15 let mohou využívat služby fitness pouze v doprovodu osoby, která dosáhla věku alespoň 18 let (dále jen „**doprovod**“). Za osobu mladší 15 let po dobu využívání služeb fitness v plném rozsahu odpovídá doprovod. Osoby mladší 15 let se nesmí bez dozoru doprovodu pohybovat v prostorách fitness. Doprovod je povinen zajistit nepřetržitý dozor nad osobou mladší 15 let při využívání služeb fitness. Při porušení této povinnosti je doprovod povinen nahradit veškerou škodu způsobenou jak společnosti, tak zákazníkům či třetím osobám.
- 3.6. Pro děti není využívání služeb fitness obecně vhodné. Společnost tímto upozorňuje zákonné zástupce nezletilých dětí, že využívání služeb fitness dětmi je pro ně nebezpečné z důvodů rizik nesprávného použití náčiní a nástrojů včetně zdravotních rizik.
- 3.7. Do fitness je zakázán vstup osobám, které jsou pod vlivem alkoholu, omamných, psychotropních nebo jiných návykových látek, a dále osobám, které jsou z jiných důvodů zjevně nezpůsobilé využívat služby fitness, aniž by tím ohrožovaly životy, zdraví, majetek nebo nerušené užívání fitness jinými zákazníky (například osoby ve špinavém a páchnoucím oblečení apod.).

#### 4. **Povinnosti zákazníků**

##### 4.1. Při využívání služeb fitness je zákazník povinen:

4.1.1. používat sportovní oblečení, a vhodnou (tj. čistou a pevnou) obuv;

4.1.2. z hygienických důvodů mít s sebou ručník a používat jej při využívání všech služeb fitness, zejména v posilovně. Zákazník nesmí z hygienických důvodů připustit kontakt holé pokožky (kromě plochy dlaní) nebo propocené oblečení s posilovacími stroji, nástroji a náčiním fitness, a proto vždy používat ručník;

4.1.3. používat posilovací stroje, nástroje a náčiní vždy šetrně a v souladu s účelem, pro něž jsou vyrobeny, a správným způsobem jejich užívání;

4.1.4. před použitím posilovacího stroje, nástroje nebo náčiní se přesvědčit, zda nejeví známky poškození či vady bránící jejich užití a v případě zjištění vady tuto neprodleně hlásit personálu a až do vyřešení takový posilovací stroj, nástroj nebo náčiní nepoužívat;

4.1.5. uklidit použité nástroje a náčiní na místo k tomu určené (stojany, držáky apod.);

4.1.6. při cvičení dbát pokynů instruktora nebo fitness trenéra;

4.1.7. uklízet odpadky do odpadkového koše;

4.1.8. při odchodu z fitness vyprázdnit šatní skříňku a nechat ji odemčenou.

##### 4.2. Při využívání služeb fitness zákazník nesmí:

4.2.1. využívat v prostorách posilovny jiný personál, než zaměstnance a spolupracovníky společnosti (dále jen „**personál**“);

4.2.2. vodit do fitness zvířata;

4.2.3. vnášet do prostor fitness zbraně, střelivo a jinak nebezpečné předměty, jejichž manipulací by mohlo dojít ke škodě na zdraví či majetku společnosti, zákazníků a/nebo třetích osob;

4.2.4. kouřit;

4.2.5. manipulovat v prostorách fitness s otevřeným ohněm;

4.2.6. požívat alkohol, omamné, psychotropní nebo jiné návykové látky;

- 4.2.7. znečišťovat prostory fitness např. pliváním, odhazováním žvýkaček, papírů a odpadků, užíváním nevhodných kosmetických prostředků;
  - 4.2.8. vcházet do prostor určených výhradně pro opačné pohlaví (šatny, toalety apod.);
  - 4.2.9. odnášet z fitness hygienické prostředky nebo vybavení fitness;
  - 4.2.10. jakkoliv poškozovat vybavení fitness;
  - 4.2.11. rušit při cvičení svým chováním ostatní zákazníky nebo personál;
  - 4.2.12. fotografovat, filmovat, natáčet a pořizovat jakékoliv zvukové nebo obrazové záznamy prostor fitness bez předchozího souhlasu společnosti nebo personálu.
- 4.3. Personál je pověřen k tomu, aby zajistil zákazníkům klidné a nerušené využívání služeb fitness. Pokud zákazník porušuje tento provozní řád nebo neuposlechne pokynů personálu, je personál oprávněn zákazníka vyzvat, aby od závadného jednání upustil nebo opustil prostory fitness, a to bez náhrady za již zaplacenou cenu služeb. Pokud tak zákazník neučiní, může být z prostor fitness vykázán, a to případně i za asistence příslušníků obecní policie nebo Policie České republiky.

## 5. **Osobní bezpečnost a ochrana majetku**

- 5.1. Každý zákazník vstupem do fitness prohlašuje a potvrzuje, že je mu znám jeho osobní a zdravotní stav a všechna zdravotní omezení, která mu nebrání ve využívání služeb fitness. Za zdravotní stav zákazníků nenese společnost žádnou odpovědnost.
- 5.2. Každý zákazník je povinen chovat se ve fitness tak, aby dbal o vlastní bezpečnost a aby svým chováním neohrožoval bezpečnost, zdraví, životy nebo majetek jiných osob. V této souvislosti je zákazník zejména povinen využívat nástroje a náčiní v rámci fitness jen k tomu účelu a tím způsobem, jakým mají být tyto nástroje a náčiní využívány. Pokud zákazník správný způsob a účel užití nástroje nebo náčiní nezná, je povinen dotázat se personálu a postupovat dle jeho pokynů.
- 5.3. Pokud se zákazník zraní, stane se mu úraz nebo je mu nevolno, případně pokud se totéž v jeho přítomnosti stane třetí osobě, je zákazník povinen toto oznámit personálu, případně na recepci fitness, a dále postupovat podle pokynů personálu. Pro poskytování první pomoci je určen vyškolený zaměstnanec nebo spolupracovník společnosti, který v případě potřeby poskytne první pomoc a přivolá lékaře.
- 5.4. Z bezpečnostních důvodů a z důvodů ochrany majetku jsou prostory fitness monitorovány.

## 6. **Zvláštní hygienické podmínky**

- 6.1. V rámci služeb fitness jsou poskytovány:
  - Sportovní a rekondiční masáže
  - Lymfatické masáže
  - Dornova metoda
  - Breusova metoda
- 6.2. Provozní doba služeb masáží je nejčastěji od 8:00 do 21:00, ale je pohyblivá dle potřeb zákazníků a možností personálu poskytujícího masáže.

- 6.3. Provozovna masáží se je součástí prostor společnosti. Místnost masáží se nachází v prvním patře a její celková plocha je 9 m<sup>2</sup> (dále jen „**masérna**“). Masérna je vybavena umyvadlem s teplou a studenou vodou. Zásobování vodou je z veřejného vodovodu a je stáčeno do městské veřejné kanalizace. Vytápění je zajištěno ústředním topením. Větrání je přirozené okny. Osvětlení je denní a dle potřeby umělé.
- 6.4. Povrchová úprava stěn a podlahy je následující. Stěny jsou vymalovány omyvatelnými barvami. Sociální zařízení, které je součástí fitness má keramický obklad. Nábytek je klasický bílý nebo dekor buk z dřevěného lamina. Podlahy v místnosti jsou vinylové.
- 6.5. Zásady prevence vzniku infekčních a jiných onemocnění
- 6.5.1. Civilní oděv je odkládán odděleně od pracovního oblečení. Neprovádí se výkony na nemocné kůži. Lékárnička je umístěna na recepci fitness a obsahuje kromě standartního vybavení i Jodisol.
- 6.5.2. Úklid a dezinfekce: V provozních místnostech se sanitace provádí denně, vždy před příchodem zákazníků. Dezinfekce po jednotlivých úkonech se provádí během dne, po každém zákazníkovi. Podlahy se stírají na vlhko s použitím dezinfekčních prostředků. Povrch pracovních ploch se dezinfikuje minimálně jednou denně, obvykle před příchodem zákazníků. Umyvadlo se čistí jednou denně. Povrch úložných prostor se čistí na vlhko jednou týdně. WC se dezinfikuje taktéž jedenkrát denně. Na podlahy a plochy je používáno SAVO, Deoform nebo Domestos. Pomůcky a prostředky k hrubému úklidu jsou ukládány do úklidové místnosti fitness. Okna jsou opatřena žaluziemi a jsou myta dle potřeby. Malování masérny je plánováno vždy po dvou letech.
- 6.5.3. Dezinfekční prostředky se ředí jednou denně před zahájením provozu, nádoba je označena dnem a hodinou ředění. Přípravky se používají v koncentracích a expozicích dle návodu na etiketě. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se bezpečnostní ochranné pomůcky. Přípravky se jedenkrát měsíčně střídají, o střídání se vede evidence.
- 6.6. Zásady osobní hygieny personálu a ochrany zdraví zákazníka
- 6.6.1. Personál musí pečovat o osobní hygienu, vždy před zahájením a po ukončení výkonu práce nebo poskytování služby u každého zákazníka si umýt ruce. Mytí rukou je rovněž povinné při přechodu práce z nečisté na čistou. Personál musí používat ochranné prostředky dle charakteru poskytované služby nebo vykonávané práce. Prádlo je pro každého zákazníka poskytováno jednorázově, opakované použití je nepřijatelné. Upřednostňuje se použití pomůcek na jedno použití. Oděv zákazníka musí být během práce chráněn čistým prádlem (ručníky, roušky, podložky apod.) dle charakteru poskytovaných služeb.
- 6.6.2. Při poskytování služeb se smí používat pouze pomůcky, kosmetické prostředky, přístroje a další výrobky, které splňují požadavky platných obecně závazných předpisů, které se na ně vztahují. Zákazníci jsou poučeni o možných zdravotních rizicích při poskytování služby.
- 6.7. V provozovně fitness se nesmí vyskytovat předměty nesouvisející s její činností.

## 7. Rezervační podmínky

- 7.1. Vybrané služby fitness (zejména skupinové cvičení a lekce) lze rezervovat prostřednictvím rezervačního systému R2S přístupného z internetových stránek [www.fitnessaction.cz](http://www.fitnessaction.cz). Vstup do rezervačního systému je umožněn jen registrovaným uživatelům. Počet míst je limitován daným typem služby (uvedeno v rozvrhu).
- 7.2. Registrací v rezervačním systému uděluje zákazník společnosti jako správci osobních údajů, souhlas se zpracováním svých osobních údajů dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „**ZOOÚ**“). Poskytnutím osobních údajů zároveň zákazník potvrzuje jejich správnost a pravdivost.
- 7.3. Souhlas uděluje zákazník v rozsahu osobních údajů uvedených při registraci, pro účely řádného plnění práv a povinností společnosti v důsledku registrace (přihlašování a odhlašování na lekce a skupinová cvičení, kontakt v případě zrušení lekce apod.) a na dobu trvání registrace, nebude-li dohodnuto něco jiného. Osobní údaje bude zpracovávat společnost, a to ve svých prostorách automatizovaně prostřednictvím prostředků výpočetní techniky a/nebo manuálně formou kartotéky, a to jednotlivými pověřenými zaměstnanci.
- 7.4. Poskytnutí osobních údajů pro výše uvedené účely je dobrovolné, nicméně neposkytnutím se zákazník vyřazuje z možnosti registrace. Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze oprávněným státním orgánům a institucím či jiným subjektům, budou-li pro to splněny podmínky uvedené v právních předpisech.
- 7.5. V souladu s ustanovením § 11 a § 21 ZOOÚ má zákazník právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu, a bude-li se domnívat, že společnost zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo s právními předpisy, má dále právo žádat společnost o vysvětlení, respektive odstranění takto vzniklého stavu.
- 7.6. Souhlas se zpracováním osobních údajů může zákazník kdykoli bezplatně odvolat, a to formou písemného sdělení zaslaného na poštovní či e-mailovou adresu společnosti nebo předaného osobně pracovníkovi recepcce.
- 7.7. Vyplněním svého elektronického kontaktu pro elektronickou poštu (e-mailu) v on-line rezervačním systému uděluje zákazník společnosti dále souhlas se zasíláním obchodních sdělení týkajících se nabídky služeb fitness elektronickými prostředky ve smyslu § 7 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném znění. Tento souhlas lze kdykoli bezplatně odvolat písemným sdělením anebo v odpovědi na došlou elektronickou zprávu.
- 7.8. Zákazníci vlastníci FitnessAction kredit (depozit) mohou:
  - 7.8.1. provádět rezervaci služeb on-line, osobně ve fitness nebo telefonicky na recepci;
  - 7.8.2. rezervovat služby pouze za předpokladu, že mají na FitnessAction dostatečný kredit;
  - 7.8.3. rušit rezervaci nejpozději 7 hodin před započítáním služby. Poté bude kredit automaticky odečten a nebude již refundován.Právo na rezervaci však zákazník ztrácí, jestliže opakovaně nezruší rezervaci příslušné služby nejpozději 1 hodinu před započítáním služby.
- 7.9. Zákazníci nevlastníci FitnessAction kredit, mohou rezervaci uskutečnit pouze na recepci zaplacením dané služby předem. Nevyužitím této rezervace nevzniká nárok na vrácení peněz.

- 7.10. V případě, že nastane jakákoli událost nezávislá na vůli společnosti, která znemožňuje poskytnutí služeb, je společnost oprávněna plánovanou službu zrušit. Uhrazenou cenu společnost v takovém případě zákazníkům refunduje.
- 7.11. Závazným potvrzením rezervace lekce prostřednictvím rezervačního systému R2S dochází mezi společností a zákazníkem k uzavření distanční smlouvy o způsobu využití volného času čerpáním rekreačních služeb, kterou společnost zákazníkovi poskytuje v předem určeném termínu zvoleném v rezervačním systému R2S prostřednictvím zákazníkem vybrané lekce sportovního a rekreačního vyžití, které společnost zákazníkovi prostřednictvím tohoto rezervačního systému nabízí („**služba**“).
- 7.12. Zákazník tímto bere na vědomí, že od této smlouvy nelze v souladu s ustanovením § 1837 písm. j) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění („**OZ**“) odstoupit bez udání důvodu ve smyslu ustanovení § 1829 a násl. OZ.
- 7.13. Zákazník a společnost souhlasí s tím, že vedle situací, kdy odstoupení od smlouvy umožňují právní předpisy, může od smlouvy nejpozději 2 hodiny před termínem zahájení čerpání služby zvoleném v rezervačním systému R2S odstoupit:
- zákazník, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu; a
  - společnost, pokud se na konkrétní službu v daném termínu přihlásí dohromady méně než 3 zákazníci společnosti.
- 7.14. Za odstoupení od smlouvy se považuje řádné odhlášení ze služby provedené v rezervačním systému R2S. V takovém případě bude zákazníkovi vrácena cena jím sjednané služby na jeho klientský účet, respektive pokud cenu neplatil prostřednictvím systému R2S, nebude zákazníkovi cena účtována.“

## 8. Povinnost společnosti k náhradě škody

- 8.1. Společnost nahradí zákazníkům škodu vzniklou na odložených věcech pouze v případě, že byly věci odloženy na místě k tomu určeném, tedy v případě fitness byly řádně uloženy v šatnových skříňkách a tyto skříňky byly uzamčeny.
- 8.2. Šatnová skříňka není určena k odkládání cenností, klíčů, osobních dokladů, elektroniky a obecně jakýchkoliv předmětů, jejichž cena přesahuje částku ve výši 5 000 Kč (dále jen „**cennosti**“). Všechny cennosti je zákazník povinen odložit do prostor recepce, kde je určené místo pro jejich střežení. V případě, že tak zákazník neučiní, není provozovatel povinen nahradit zákazníkovi škodu vzniklou ztrátou nebo poškozením cenností.
- 8.3. Společnost upozorňuje zákazníky, že neuplatní-li se právo na náhradu škody u společnosti bez zbytečného odkladu, soud je nepřizná, pokud společnost namítne, že právo nebylo uplatněno včas. Nejpozději lze právo na náhradu škody uplatnit do patnácti dnů po dni, kdy se poškozený zákazník o škodě musel dozvědět.
- 8.4. Společnost upozorňuje zákazníky, že neprovozuje žádné hlídané ani nehlídané parkoviště v souvislosti s fitness. Veškeré parkovací plochy přilehlé k fitness patří jiným vlastníkům a provozovatelům a společnost není povinna hradit jakoukoliv škodu, která na takových parkovacích plochách vznikne na dopravních prostředcích zákazníků.

8.5. Společnost je povinna nahradit škodu pouze v případech, kdy tak stanoví občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Společnost nepřebírá žádná rizika nad rámec právních předpisů. Společnost není zejména povinna nahradit škodu nebo újmu, která zákazníkovi vznikne v důsledku porušení tohoto provozního řádu, jiných pokynů personálu, nesprávného užití nástrojů a náčiní ve fitness nebo přeceněním vlastních sil.

## 9. **Závěrečná ustanovení**

9.1. Odpovědným vedoucím fitness je Filip Krusberský.

9.2. Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti 1. 1. 2017.

9.3. Tento provozní řád může být společností kdykoliv jednostranně změněn.

9.4. Pro zákazníky je tento provozní řád závazný vždy ve znění dostupném ve fitness k datu návštěvy fitness.

9.5. Tento provozní řád se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

**FitnessAction, s.r.o.**

Robert Svědík, jednatel