

# Provozní řád studia FitnessAction

## 1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tento provozní řád studia FitnessAction (dále jen „**provozní řád**“) byl vydán společností FitnessAction, s.r.o., IČO 03170748, se sídlem Ve Stráni 290, 251 01 Herink, spisová značka C 228270 vedená u Městského soudu v Praze (dále jen „**společnost**“).
- 1.2. Společnost je provozovatelem fitness studia **FitnessAction** na adrese Štúrova 1284/20, 140 00 Praha 4 (dále jen „**fitness**“).
- 1.3. Tento provozní řád upravuje práva a povinnosti všech osob, které využívají služby fitness (dále jen „**zákazníci**“ a jednotlivě „**zákazník**“) a dále podmínky čerpání služeb fitness tak, jak je dále uvedeno v tomto provozním řádu.
- 1.4. Využíváním služeb fitness, případně učiněním rezervace dává každý zákazník najevo, že se s tímto provozním řádem podrobně seznámil, jeho ustanovení pochopil a zavazuje se jej zcela dodržovat. V případě, že zákazník některým ustanovením tohoto provozního řádu neporozumí, je povinen před zahájením čerpání služeb fitness nebo učiněním rezervace požádat společnost o vyjasnění.

## 2. Otevírací doba a nabízené služby

- 2.1. Standardní otevírací doba fitness je následující:  
pondělí–neděle            9:00 – 21:00
- 2.2. Otevírací doba se může v konkrétních dnech (například ve státních či ostatních svátcích) lišit. O konkrétní otevírací době se zákazník může informovat na recepci fitness.
- 2.3. Zákazník je povinen ukončit využívání služeb fitness nejpozději 15 minut před koncem otevírací doby tak, aby stihl opustit fitness nejpozději do konce otevírací doby.
- 2.4. Fitness nabízí především služby posilovny, solária, fyzioterapie a masáže a dále prodej výživových doplňků a sportovního oblečení. Ve fitness jsou pořádány cvičební lekce a další služby pod vedením školených instruktorů, masérů, fyzioterapeutů a dalšího odborně vyškoleného personálu. Konkrétní rozsah služeb fitness může společnost kdykoliv upravit.

## 3. Podmínky vstupu do fitness, ceník a platební podmínky

- 3.1. Využívání služeb fitness je společností zpoplatněno. Ceník zboží a služeb je zákazníkům dostupný na recepci fitness a zpravidla též na internetových stránkách [www.fitnessaction.cz](http://www.fitnessaction.cz). Ceny uvedené v takovém ceníku zahrnují veškeré daně (zejména daň z přidané hodnoty) a poplatky.
- 3.2. Zboží a služby je možné hradit v hotovosti, bezhotovostním převodem na účet, platební kartou, poukázkami od společnosti o kartou Multisport Benefit.
- 3.3. Společnost zpravidla nabízí cenově zvýhodněné permanentní vstupenky na určité časové období nebo s vyšším počtem vstupů.
- 3.4. Zákazník má dále možnost u společnosti založit vlastní účet, na který může ukládat

peněžní prostředky dle svého uvážení, nejméně však 1 000,- Kč na každý vklad (dále jen „**FitnessAction kredit**“). FitnessAction kredit lze uplatnit pro úhradu služeb na místě, v rezervačním systému R2S (čl. 7 Provozního řádu), případně pro nákup sortimentu v prostorách fitness. FitnessAction kredit nelze zpětně refundovat (proplatit) v penězích a zákazník bere na vědomí, že v případě jeho nevyčerpání nevratně propadá nejpozději uplynutím doby jeho platnosti, ledaže je v tomto provozním řádu stanoveno jinak.

- 3.5. Platnost FitnessAction kreditu je časově omezená, přičemž je nutné jej zcela vyčerpat nejpozději do 3 měsíců ode dne jeho připsání (zakoupení) zákazníkem, v opačném případě FitnessAction kredit zcela propadá bez možnosti refundace. Pro každý jednotlivý vklad se tato lhůta počítá samostatně. Zakoupením dalšího FitnessAction kreditu se platnost celého FitnessAction kreditu posouvá o dalších 3 měsíců. Pro počítání této lhůty se použije ustanovení § 605 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění („**OZ**“); ustanovení o posledním dni lhůty podle ustanovení § 607 OZ se nepoužije.
- 3.6. Samostatně mohou služby fitness využívat osoby, které zaplatí cenu příslušné služby a dosáhly věku alespoň 15 let.
- 3.7. Osoby mladší 15 let mohou využívat služby fitness pouze v doprovodu osoby, která dosáhla věku alespoň 18 let (dále jen „**doprovod**“). Za osobu mladší 15 let po dobu využívání služeb fitness v plném rozsahu odpovídá doprovod. Osoby mladší 15 let se nesmí bez dozoru doprovodu pohybovat v prostorách fitness. Doprovod je povinen zajistit nepřetržitý dozor nad osobou mladší 15 let při využívání služeb fitness. Při porušení této povinnosti je doprovod povinen nahradit veškerou škodu způsobenou doprovázenou osobou mladší 15 let jak společnosti, tak zákazníkům či třetím osobám v případě, že doprovázená osoba mladší 15 let není způsobilá ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. V opačném případě jsou tuto škodu povinni nahradit těmto osobám společně a nerozdílně doprovázená osoba mladší 15 let a doprovod.
- 3.8. Pro děti není využívání služeb fitness obecně vhodné. Společnost tímto upozorňuje zákonné zástupce nezletilých dětí, že využívání služeb fitness dětmi je pro ně nebezpečné z důvodů rizik nesprávného použití náčiní a nástrojů včetně zdravotních rizik.
- 3.9. Do fitness je zakázán vstup osobám, které jsou pod vlivem alkoholu, omamných, psychotropních nebo jiných návykových látek, a dále osobám, které jsou z jiných důvodů zjevně nezpůsobilé využívat služby fitness, aniž by tím ohrožovaly životy, zdraví, majetek nebo nerušené užívání fitness jinými zákazníky (například osoby ve špinavém a páchnoucím oblečení apod.).

#### **4. Povinnosti zákazníků**

- 4.1. Při využívání služeb fitness je zákazník povinen:
  - 4.1.1. používat sportovní oblečení, a vhodnou (tj. čistou a pevnou) obuv;
  - 4.1.2. z hygienických důvodů mít s sebou ručník a používat jej při využívání všech služeb fitness, zejména v posilovně. Zákazník nesmí z hygienických důvodů připustit kontakt holé pokožky (kromě plochy dlaní) nebo propocené oblečení s posilovacími stroji, nástroji a náčiním fitness, a proto vždy používat ručník;
  - 4.1.3. používat posilovací stroje, nástroje a náčiní vždy šetrně a v souladu s účelem, pro

- něž jsou vyrobeny, a správným způsobem jejich užívání;
- 4.1.4. před použitím posilovacího stroje, nástroje nebo náčiní se přesvědčit, zda nejeví známky poškození či vady bránící jejich užití a v případě zjištění vady tuto neprodleně hlásit zaměstnancům a spolupracovníkům společnosti (dále jen „**personál**“) a až do vyřešení takový posilovací stroj, nástroj nebo náčiní nepoužívat;
  - 4.1.5. uklidit použité nástroje a náčiní na místo k tomu určené (stojany, držáky apod.);
  - 4.1.6. při cvičení dbát pokynů instruktora nebo fitness trenéra v případech, kdy těchto osob zákazník využívá při čerpání fitness služeb;
  - 4.1.7. uklízet odpadky do odpadkového koše;
  - 4.1.8. při odchodu z fitness vyprázdnit šatní skříňku a nechat ji odemčenou.
- 4.2. Při využívání služeb fitness zákazník nesmí:
- 4.2.1. odebírat v prostorách fitness služby od jiných osob, než od personálu;
  - 4.2.2. vodit do fitness zvířata, s výjimkou případu, kdy zákazník využívá pro orientaci a pohyb v prostorách fitness asistenčního a vodícího psa jako nezbytnou kompenzační pomůcku, v takovém případě je ovšem zákazník povinen zajistit, aby asistenční a vodící pes nenarušoval provoz prostor fitness a čerpání fitness služeb dalšími zákazníky;
  - 4.2.3. vnášet do prostor fitness zbraně, střelivo a jinak nebezpečné předměty, jejichž manipulací by mohlo dojít ke škodě na zdraví či majetku společnosti, zákazníků a/nebo třetích osob;
  - 4.2.4. kouřit;
  - 4.2.5. manipulovat v prostorách fitness s otevřeným ohněm;
  - 4.2.6. požívat alkohol, omamné, psychotropní nebo jiné návykové látky;
  - 4.2.7. znečišťovat prostory fitness např. pliváním, odhazováním žvýkaček, papírů a odpadků, užíváním nevhodných kosmetických prostředků;
  - 4.2.8. vcházet do prostor určených výhradně pro opačné pohlaví (šatny, toalety apod.);
  - 4.2.9. odnášet z prostor fitness hygienické prostředky nebo vybavení fitness;
  - 4.2.10. jakkoliv poškozovat vybavení fitness;
  - 4.2.11. rušit při cvičení svým chováním ostatní zákazníky nebo personál;
  - 4.2.12. fotografovat, filmovat, natáčet a pořizovat jakékoliv zvukové nebo obrazové záznamy prostor fitness bez předchozího souhlasu společnosti, personálu a všech zachycovaných osob nacházejících se v době pořizování záznamu v prostorách fitness.
- 4.3. Personál je pověřen k tomu, aby zajistil zákazníkům klidné a nerušené využívání služeb fitness. Pokud zákazník porušuje tento provozní řád nebo neuposlechne pokynů personálu, je personál oprávněn zákazníka vyzvat, aby od závadného jednání upustil nebo opustil prostory fitness, a to bez náhrady za již zaplacenou cenu služeb. Pokud tak zákazník neučiní, může být z prostor fitness vykázán, a to případně i za asistence příslušníků obecní policie nebo Policie České republiky.

## **5. Osobní bezpečnost a ochrana majetku**

- 5.1. Každý zákazník vstupem do fitness prohlašuje a potvrzuje, že je mu znám jeho osobní a

zdravotní stav a všechna zdravotní omezení, která mu nebrání ve využívání služeb fitness. Za zdravotní stav zákazníků nenese společnost žádnou odpovědnost a není povinna nahradit či odčinit jakoukoli újmu způsobenou poškozením zdraví způsobenou čerpáním služeb fitness.

- 5.2. Každý zákazník je povinen chovat se v prostorách fitness tak, aby dbal o vlastní bezpečnost a aby svým chováním neohrožoval bezpečnost, zdraví, životy nebo majetek jiných osob. V této souvislosti je zákazník zejména povinen využívat nástroje a náčiní v rámci prostor fitness jen k tomu účelu a tím způsobem, jakým mají být tyto nástroje a náčiní využívány. Pokud zákazník správný způsob a účel užití nástroje nebo náčiní nezná, je povinen dotázat se personálu a postupovat dle jeho pokynů.
- 5.3. Pokud se zákazník zraní, stane se mu úraz nebo je mu nevolno, případně pokud se totéž v jeho přítomnosti stane třetí osobě, je zákazník povinen toto oznámit personálu, případně na recepci fitness, a dále postupovat podle pokynů personálu. Pro poskytování první pomoci je určen vyškolený zaměstnanec nebo spolupracovník společnosti, který v případě potřeby poskytne první pomoc a přivolá lékaře.
- 5.4. Z bezpečnostních důvodů a z důvodů ochrany majetku jsou prostory fitness monitorovány.

## **6. Zvláštní hygienické podmínky**

- 6.1. V rámci služeb fitness jsou poskytovány:  
Thajské masáže
- 6.2. Provozní doba služeb masáží je nejčastěji od 11:00 do 18:00, ale je pohyblivá dle potřeb zákazníků a možností personálu poskytujícího masáže.
- 6.3. Provozovna masáží se je součástí prostor společnosti. Místnost masáží se nachází v prvním patře a její celková plocha je 9 m<sup>2</sup> (dále jen „masérna“). Masérna je vybavena umyvadlem s teplou a studenou vodou. Zásobování vodou je z veřejného vodovodu a je stáčeno do městské veřejné kanalizace. Vytápění je zajištěno ústředním topením. Větrání je přirozené okny. Osvětlení je denní a dle potřeby umělé.
- 6.4. Povrchová úprava stěn a podlahy je následující. Stěny jsou vymalovány omyvatelnými barvami. Sociální zařízení, které je součástí fitness má keramický obklad. Nábytek je klasický bílý nebo dekor buk z dřevěného lamina. Podlahy v místnosti jsou vinylové.
- 6.5. Zásady prevence vzniku infekčních a jiných onemocnění
  - 6.5.1. Civilní oděv je odkládán odděleně od pracovního oblečení. Neprovádí se výkony na nemocné kůži. Lékárnička je umístěna na recepci fitness a obsahuje kromě standartního vybavení i Jodisol.
  - 6.5.2. Úklid a dezinfekce: V provozních místnostech se sanitace provádí denně, vždy před příchodem zákazníků. Dezinfekce po jednotlivých úkonech se provádí během dne, po každém zákazníkovi. Podlahy se stírají na vlhko s použitím dezinfekčních prostředků. Povrch pracovních ploch se dezinfikuje minimálně jednou denně, obvykle před příchodem zákazníků. Umyvadlo se čistí jednou denně. Povrch úložných prostor se čistí na vlhko jednou týdně. WC se dezinfikuje taktéž jedenkrát denně. Na podlahy a plochy je používáno SAVO, Deoform nebo Domestos. Pomůcky a prostředky k hrubému úklidu jsou ukládány do úklidové místnosti

fitness. Okna jsou opatřena žaluziemi a jsou myta dle potřeby. Malování masérny je plánováno vždy po dvou letech.

- 6.5.3. Dezinfekční prostředky se ředí jednou denně před zahájením provozu, nádoba je označena dnem a hodinou ředění. Přípravky se používají v koncentracích a expozicích dle návodu na etiketě. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se bezpečnostní ochranné pomůcky. Přípravky se jedenkrát měsíčně střídají, o střídání se vede evidence.
- 6.6. Zásady osobní hygieny personálu a ochrany zdraví zákazníka
  - 6.6.1. Personál musí pečovat o osobní hygienu, vždy před zahájením a po ukončení výkonu práce nebo poskytování služby u každého zákazníka si umýt ruce. Mytí rukou je rovněž povinné při přechodu práce z nečisté na čistou. Personál musí používat ochranné prostředky dle charakteru poskytované služby nebo vykonávané práce. Prádlo je pro každého zákazníka poskytováno jednorázově, opakované použití je nepřijatelné. Upřednostňuje se použití pomůcek na jedno použití. Oděv zákazníka musí být během práce chráněn čistým prádlem (ručníky, roušky, podložky apod.) dle charakteru poskytovaných služeb.
  - 6.6.2. Při poskytování služeb se smí používat pouze pomůcky, kosmetické prostředky, přístroje a další výrobky, které splňují požadavky platných obecně závazných předpisů, které se na ně vztahují. Zákazníci jsou poučeni o možných zdravotních rizicích při poskytování služby.
- 6.7. V provozovně fitness se nesmí vyskytovat předměty nesouvisející s její činností.

## **7. Rezervační podmínky**

- 7.1. Vybrané služby fitness (zejména skupinové cvičení a lekce) lze rezervovat prostřednictvím rezervačního systému R2S přístupného z internetových stránek [www.fitnessaction.cz](http://www.fitnessaction.cz). Vstup do rezervačního systému je umožněn jen registrovaným uživatelům. Počet míst je limitován daným typem služby (uvedeno v rozvrhu).
- 7.2. Společnost jakožto správce osobních údajů zpracovává osobní údaje zákazníků v rozsahu zadaném každým zákazníkem při rezervaci v rezervačním systému R2S (jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, a nepovinně adresa bydliště), a to pro účely umožnění využívání rezervačního systému R2S a rezervace služeb nabízených společností, tedy pro účely plnění smlouvy mezi společností a zákazníkem, což je právním základem zpracování osobních údajů.
- 7.3. Osobní údaje bude zpracovávat společnost, a to ve svých prostorách automatizovaně prostřednictvím prostředků výpočetní techniky a/nebo manuálně formou kartotéky, a to jednotlivými pověřenými zaměstnanci.
- 7.4. Poskytnutí osobních údajů pro výše uvedené účely je dobrovolné, nicméně neposkytnutím se zákazník vyřazuje z možnosti registrace. Osobní údaje zákazníka mohou být zpřístupněny třetím osobám pouze tehdy, jde-li o plnění právní povinnosti společnosti. Osobní údaje budou společnosti uloženy po dobu trvání registrace zákazníka v rezervačním systému R2S. Poskytnutí výše uvedených osobních údajů je smluvním požadavkem a zákazník je povinen osobní údaje společnosti poskytnout. Bez poskytnutí osobních údajů nemůže zákazník rezervaci v rezervačním systému R2S provést.

- 7.5. Zákazník má právo na přístup ke všem svým osobním údajům zpracovávaným společností, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů a rovněž právo vznést u společnosti námitku týkající se zpracování osobních údajů. Zákazník rovněž smí podat stížnost u státního dozorového úřadu, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 7.6. Vyplněním svého elektronického kontaktu pro elektronickou poštu (e-mailu) v on-line rezervačním systému uděluje zákazník společnosti dále souhlas se zasíláním obchodních sdělení týkajících se nabídky služeb fitness elektronickými prostředky ve smyslu § 7 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném znění. Tento souhlas lze kdykoli bezplatně odvolat písemným sdělením anebo v odpovědi na došlou elektronickou zprávu.
- 7.7. Zákazníci vlastníci FitnessAction kredit (depozit) mohou:
- 7.7.1. provádět rezervaci služeb on-line, osobně ve fitness nebo telefonicky na recepci;
  - 7.7.2. rezervovat služby pouze za předpokladu, že mají na FitnessAction dostatečný kredit;
  - 7.7.3. rezervovat služby pouze za předpokladu, že FitnessAction kredit nepozbyl platnosti dle odst. 3.5;
  - 7.7.4. rušit rezervaci nejpozději 2 hodiny před započítáním služby. Poté bude kredit automaticky odečten a nebude již refundován (služba se v takovém případě považuje za plně vyčerpanou).
- Právo na rezervaci však zákazník ztrácí, jestliže opakovaně nezruší rezervaci příslušné služby nejpozději 1 hodinu před započítáním služby.
- 7.8. Zákazníci nevlastníci FitnessAction kredit, mohou rezervaci uskutečnit pouze na recepci zaplacením dané služby předem. Nevyužitím této rezervace nevzniká nárok na vrácení peněz.
- 7.9. V případě, že nastane jakákoli událost nezávislá na vůli společnosti, která znemožňuje poskytnutí služeb, je společnost oprávněna plánovanou službu zrušit. Uhrazenou cenu společnost v takovém případě zákazníkům plně refunduje, ledaže jde o případ uvedený v další větě (v případě úhrady prostřednictvím FitnessAction kreditů bude zákazníkovi zpět připsána částka na kontu FitnessAction kreditů). V případě, že poskytnutí služeb zamezila společnosti dlouhodobá, mimořádná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli, v jejímž důsledku byla společnost nucena minimálně po dobu 1 měsíce zastavit nebo významně omezit poskytování fitness služeb (např. mimořádná opatření uložená orgány na úseku ochrany veřejného zdraví nebo krizová opatření vlády vydaná za účelem omezení šíření nakažlivého onemocnění), může společnost místo toho postupovat podle odst. 7.10. (dále jen „mimořádná překážka“).
- 7.10. V případě vzniku mimořádné překážky může společnost po zhodnocení ekonomických dopadů mimořádné překážky na straně společnosti rozhodnout, že zákazníkovi nerefunduje část FitnessAction kreditů, pokud k jejich nevyčerpání do stanovené doby platnosti podle odst. 3.5 nedošlo z důvodů mimořádné překážky, pokud se společnost a zákazník nedohodli na prodloužení doby jejich platnosti po dobu mimořádné překážky. Výše této případně nerefundovatelné částky bude stanovena s přihlédnutím k délce trvání mimořádné překážky a ekonomickým dopadům mimořádné překážky na podnikání společnosti.

- 7.11. Závazným potvrzením rezervace lekce prostřednictvím rezervačního systému R2S dochází mezi společností a zákazníkem k uzavření distanční smlouvy o způsobu využití volného času čerpáním rekreačních služeb, kterou společnost zákazníkovi poskytuje v předem určeném termínu zvoleném v rezervačním systému R2S prostřednictvím zákazníkem vybrané lekce sportovního a rekreačního vyžití, které společnost zákazníkovi prostřednictvím tohoto rezervačního systému nabízí („služba“).
- 7.12. Zákazník tímto bere na vědomí, že od této smlouvy nelze v souladu s ustanovením § 1837 písm. j) zákona OZ odstoupit bez udání důvodu ve smyslu ustanovení § 1829 a násl. OZ.
- 7.13. Zákazník a společnost souhlasí s tím, že vedle situací, kdy odstoupení od smlouvy umožňují právní předpisy, může od smlouvy nejpozději 2 hodiny před termínem zahájení čerpání služby zvoleném v rezervačním systému R2S odstoupit:
- zákazník, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu; a
  - společnost, pokud se na konkrétní službu v daném termínu přihlásí dohromady méně než 3 zákazníci společnosti.
- 7.14. Za odstoupení od smlouvy se považuje řádné odhlášení ze služby provedené v rezervačním systému R2S. V takovém případě bude zákazníkovi vrácena cena jím sjednané služby na jeho klientský účet, respektive pokud cenu neplatil prostřednictvím systému R2S, nebude zákazníkovi cena účtována.“

## **8. Povinnost společnosti k náhradě škody**

- 8.1. Společnost nahradí zákazníkům škodu vzniklou na odložených věcech pouze v případě, že byly věci odloženy na místě k tomu určeném, tedy v případě fitness byly řádně uloženy v šatnových skříňkách a tyto skříňky byly uzamčeny.
- 8.2. Šatnová skříňka není určena k odkládání cenností, klíčů, osobních dokladů, elektroniky a obecně jakýchkoliv předmětů, jejichž cena přesahuje částku ve výši 5 000 Kč (dále jen „cennosti“). Všechny cennosti je zákazník povinen odložit do prostor recepce, kde je určené místo pro jejich střežení. V případě, že tak zákazník neučiní, není provozovatel povinen nahradit zákazníkovi škodu vzniklou ztrátou nebo poškozením cenností.
- 8.3. Společnost upozorňuje zákazníky, že neuplatní-li se právo na náhradu škody u společnosti bez zbytečného odkladu, soud je nepřizná, pokud společnost namítne, že právo nebylo uplatněno včas. Nejpozději lze právo na náhradu škody uplatnit do patnácti dnů po dni, kdy se poškozený zákazník o škodě musel dozvědět.
- 8.4. Společnost upozorňuje zákazníky, že neprovozuje žádné hlídané ani nehlídané parkoviště v souvislosti s fitness. Veškeré parkovací plochy přilehlé k fitness patří jiným vlastníkům a provozovatelům a společnost není povinna hradit jakoukoliv škodu, která na takových parkovacích plochách vznikne na dopravních prostředcích zákazníků. Dále společnost upozorňuje na to, že ceny uhrazené za parkování (stání individuálních dopravních prostředků zákazníků) na těchto plochách, případně na zónách placeného stání, nejsou součástí ceny služby, a jde o náklady jdoucí výlučně k tíži zákazníka.
- 8.5. Společnost je povinna nahradit škodu pouze v případech, kdy tak stanoví občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Společnost nepřebírá žádná rizika nad rámec právních předpisů. Společnost není zejména povinna nahradit škodu nebo újmu, která zákazníkovi

vznikne v důsledku porušení tohoto provozního řádu, jiných pokynů personálu, nesprávného užití nástrojů a náčiní ve fitness nebo přeceněním vlastních sil.

## **9. Práva z vadného plnění a reklamace**

- 9.1. V případě výskytu vady v prodaném zboží či poskytnutých službách může zákazník společnosti předložit reklamaci a požadovat práva z vadného plnění v rozsahu odpovídajícím příslušným právním předpisům, zejména příslušným ustanovením OZ (§ 1914 až 1925, § 2099 až 2112 a případně § 2161 až 2174), a dále příslušnými ustanoveními zákona o ochraně spotřebitele.
- 9.2. Zejména má podle povahy věci zákazník právo na dodání nové věci bez vad, bezplatné odstranění vady, přiměřenou slevy, či odstoupení od smlouvy za podmínek daných těmito ustanoveními. Společnost zákazníka uvědomí o způsobu vyřízení reklamace. V případě vyčerpání fitness služby je přípustným právem z vadného plnění pouze přiměřená sleva z ceny, nebo poskytnutí služby v náhradním termínu. Zákazník a společnost se mohou dohodnout rovněž na připsání náhradních (dodatečných) FitnessAction kreditů.
- 9.3. Zákazník může reklamaci uplatnit písemně e-mailem na [info@fitnessaction.cz](mailto:info@fitnessaction.cz), nebo osobně na recepci fitness.
- 9.4. Reklamace bude vyřízena v přiměřené lhůtě odpovídající posouzení vady konkrétního zboží nebo konkrétní služby, vždy ovšem nejpozději ve lhůtách vyplývajících z příslušných právních předpisů.

## **10. Mimosoudní řešení sporů**

- 10.1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z kupní smlouvy nebo smlouvy o poskytnutí služeb (tj., je-li zákazník spotřebitelem) je příslušná Česká obchodní inspekce se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 000 20 869, internetová adresa: <https://adr.coi.cz/cs>. Platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr> je možné využít při řešení sporů mezi prodávajícím (pro účely toto článku se za prodávajícího považuje společnost podle § 2 odst. 1 písm. b) podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění, dále jen „ZOS“) a zákazníkem z této smlouvy.
- 10.2. Mimosoudní řešení spotřebitelského sporu se zahajuje výlučně na návrh spotřebitele, a to pouze v případě, že se spor nepodařilo s prodávajícím vyřešit přímo. Návrh je spotřebitel oprávněn u ČOI uplatnit nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatnil své sporné právo u prodávajícího poprvé. Zákazník v postavení spotřebitele je povinen ČOI prokázat skutečnost, že se zákazníkovi nepodařilo spor vyřešit s prodávajícím přímo.
- 10.3. Evropské spotřebitelské centrum Česká republika se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz> je kontaktním místem podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line a o změně nařízení (ES) č. 2006/2004 a směrnice 2009/22/ES (nařízení o řešení spotřebitelských sporů on-line).
- 10.4. Prodávající je oprávněn k poskytování služeb na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad.



Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním ZOS.

## **11. Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 11.1. Odpovědným vedoucím fitness je Filip Krusberský.
- 11.2. Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti 1. 1. 2024, a od tohoto okamžiku nahrazuje původní provozní řád ze dne 1. 1. 2017 ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**stávající provozní řád**“).
- 11.3. Tento provozní řád může být společností kdykoliv jednostranně změněn.
- 11.4. Na FitnessAction kredity zakoupené před účinností tohoto provozního řádu se nevztahují omezení uvedená v ustanoveních odst. 3.5, 7.7.3., 7.9 a 7.10. Zakoupení, čerpání a platnost takových FitnessAction kreditů se i po nabytí účinností řídí stávajícím provozním řádem.
- 11.5. Pro zákazníky je tento provozní řád závazný vždy ve znění dostupném ve fitness k datu návštěvy fitness.
- 11.6. Zákazník tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 OZ. Zákazník a společnost tímto vylučují možnost jednostranného započtení vzájemných pohledávek zákazníka za pohledávkami společnosti.
- 11.7. Tento provozní řád se řídí českým právem, zejména OZ.

---

**FitnessAction, s.r.o.**

Mgr. Filip Krusberský, jednatel